

# DATOS DE LA USP

Fact Sheet 2021-2022



Última Actualización: **Agosto, 2021**

<b>Universidad de São Paulo, Brasil</b>	
<b>Dirección de visita</b>	Oficina de Cooperación Internacional de la USP (AUCANI) AV. Prof. Lucio Martins Rodrigues, 310 - Bloco B - 4º andar   05508-020 São Paulo / SP - Brasil Cidade Universitária
<b>Sitios</b>	Página oficial de la Universidad de São Paulo: <a href="http://www.usp.br/">http://www.usp.br/</a> Página oficial de la Oficina de Cooperación Internacional: <a href="http://www.usp.br/internationaloffice/en/">http://www.usp.br/internationaloffice/en/</a>
<b>Presidente de la Oficina de Cooperación Internacional</b>	Prof. Dr. Valmor Tricoli <a href="mailto:aucani@usp.br">aucani@usp.br</a>
<b>Oficina de Recepción Académica</b>	Directora Asociada: Prof. Dr. Elizabeth Harkot De La Taille Asistente: Jonathas Miranda de Carvalho  Ilza A de Oliveira Godoi – Liaison Office / Delegaciones  Rafael Dall’Olio – Extranjeros  Delegaciones: (11) 2648-0183 / <a href="mailto:aucani.ara@usp.br">aucani.ara@usp.br</a>  Información General: <a href="mailto:international.info@usp.br">international.info@usp.br</a> Visa (Extranjeros): <a href="mailto:estrangeiros@usp.br">estrangeiros@usp.br</a> Programa iFriends de la USP: <a href="mailto:ifriends@usp.br">ifriends@usp.br</a>
<b>Movilidad</b>	<b>Coordinador de estudios de intercambio</b>
	Director Asociado: Prof. Dr. Márcio Lobo Netto Asistente: Patricia Lima  Amarílis Valentim Irani Cavalcante Luciano Laface de Almeida Rogério Nóbrega  <b>Áreas de Movilidad</b>  Área 1 – y el sur de Europa <a href="mailto:movilidad.area1@usp.br">movilidad.area1@usp.br</a>  Área 2 – America (Norte, Centro, Sur) <a href="mailto:movilidad.area2@usp.br">movilidad.area2@usp.br</a>

	<p>Área 3 – Asia, Oriente Medio y Oceanía  <a href="mailto:movilidad.area3@usp.br">movilidad.area3@usp.br</a></p> <p>Área 4 – Europa oriental, occidental, central y septentrional  <a href="mailto:movilidad.area4@usp.br">movilidad.area4@usp.br</a></p> <p>Teléfono: <a href="tel:+551130912442">+55 (11) 3091-2442</a>  (Horarios: 10h00 - 12h00 / 14h00 - 16h00)</p> <p>Las direcciones de correo electrónico anteriores siempre serán controladas.</p>
<b>Acuerdos y Convénios Internacionales</b>	<p>Director asociado: Prof. Dr. Sérgio Muniz Oliva Filho  Asistentes: Deisemara Nascimento Silva DiTota  Daniel Barcelos</p> <p>Marilena Pires</p> <p>Teléfono: <a href="tel:+551130912442">+55 (11) 3091-2442</a>  <a href="mailto:convinte@usp.br">convinte@usp.br</a>  <a href="mailto:international.networks@usp.br">international.networks@usp.br</a></p>
<b>Localización</b>	<p>La USP tiene <a href="#">8 campus</a> repartidos por el Estado de São Paulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus São Paulo, subdividido en 4 ubicaciones diferentes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. São Paulo - Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira;</li> <li>2. São Paulo - USP Leste;</li> <li>3. São Paulo - Facultad de Derecho - Largo de São Francisco;</li> <li>4. São Paulo - Cuadrilátero de la Salud;</li> </ol> </li> <li>• Bauru;</li> <li>• Lorena;</li> <li>• Piracicaba;</li> <li>• Pirassununga;</li> <li>• Ribeirão Preto;</li> <li>• Santos;</li> <li>• São Carlos.</li> </ul> <p>Más informaciones sobre nuestros campi están disponibles en:  <a href="http://www.usp.br/internationaloffice/en/index.php/admissions/">http://www.usp.br/internationaloffice/en/index.php/admissions/</a></p>
<b>Facultades, Escuelas e Institutos</b>	<p>48 unidades de docencia e investigación (ver la <a href="#">lista completa</a>)</p>
<b>Dirección de Correo</b>	<p>Universidad de São Paulo  Oficina de Cooperación Internacional de la USP (AUCANI)  AV. Prof. Lucio Martins Rodrigues, 310 - Bloco B - 4º andar -  Cidade Universitária  05508-020  São Paulo / SP - Brasil</p>

## Pautas de Registro

<b>Calendario Academico</b>	<p>1er semestre: de febrero a junio (vacaciones en julio) 2do semestre: de agosto a diciembre (vacaciones en enero) Los calendarios académicos completos están disponibles en <a href="#">Mundus</a> (menú en el lado izquierdo) Nota: algunas escuelas siguen un calendario diferente, así que por favor consulte el <a href="#">sitio web de su Oficina Internacional</a> para obtener más información.</p>
<b>Plazos de Nominación y Solicitud</b>	<p><b>Estudiantes de pregrado y segundo ciclo - estudiantes de nivel de maestría del Espacio Europeo de Educación Superior.<sup>1</sup></b></p> <p>Los (no) socios deben nominar a los estudiantes llenando en el formulario en la plataforma de nominación <a href="#">Mundus</a> (sin inicio de sesión requerido, pero los estudiantes deben ser nominados por una dirección de correo electrónico oficial).</p> <p>Asesores de estudios en el extranjero / Coordinadores de intercambio de socios (no) Las universidades cuyas direcciones de correo electrónico ya están autorizadas pueden solicitar que se le envíe por correo electrónico un enlace para acceder al formulario ingresando sus direcciones de correo electrónico en la Plataforma de nominaciones Mundus.</p> <p>Si el coordinador de intercambio necesita permiso para nominar estudiantes, los pasos disponibles en la <a href="#">Guía General</a> deben ser seguidos. Al solicitar permiso, uno debe proporcionar algunos detalles, como nombre completo, nombre de la institución, cargo y puesto en la institución de envío.</p> <p>Después de obtener permiso para nominar estudiantes, puede <a href="#">solicitar que se le envíe por correo electrónico un enlace</a> para nominar a sus estudiantes cada tiempo que necesita para hacerlo sin tener que solicitar o generar cualquier contraseña.</p> <p>Tenga en cuenta que al nominar a un estudiante, los Asesores de Estudios en el extranjero / Coordinador de intercambio no elige ni campus ni la escuela en la que el estudiante asistirá a los cursos. Estos se confirmarán automáticamente después de que los estudiantes accedan a los cursos / módulos dentro del sistema de aplicación.</p> <p><b>Estudios de posgrado: estudiantes de maestría y doctorado</b></p> <p>Los estudiantes de posgrado (Mestrado y Doutorado) pueden postularse para tomar cursos o para realizar investigación directamente. También es posible la combinación de los dos esquemas. Estudiantes que estén dispuestos a asistir a cursos deben ser nominados dentro de los plazos establecidos, mientras que los estudiantes que deseen realizar una investigación en la USP pueden ser aceptados de forma continua y además necesitarán un supervisor. Los estudiantes de posgrado deben ser nominados solo por correo electrónico (ver áreas de Movilidad). No se requiere una nominación a través de <a href="#">Mundus</a> (consulte la sección de solicitud procedimientos a continuación).</p>

<sup>1</sup> La mayoría de los títulos de grado (bacharelado) que se ofrecen en la USP duran 4 o 5 años, por lo que se recomienda encarecidamente que los estudiantes pertenecientes al Espacio Europeo de Educación Superior se postulen a cursos pertenecientes a los cuatro últimos semestres de programas de pregrado ofrecidos en la USP (ver también Estructura de los programas de grado en la USP)

	<p>Al nominar a un estudiante de posgrado, informe los siguientes detalles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nombre completo del estudiante</li> <li>2) Dirección de correo electrónico</li> <li>3) Nivel de estudios (maestría o doctorado)</li> </ol> <p><b>Plazos</b></p> <p>1er semestre (de febrero a junio): nominar a sus estudiantes hasta el <b>5 de octubre</b> (los estudiantes deben enviar sus solicitudes hasta el <b>15 de octubre</b>);</p> <p>2do semestre (de agosto a diciembre): nominar a sus estudiantes hasta el <b>5 de mayo</b> (los estudiantes deben enviar sus solicitudes hasta el <b>15 de mayo</b>);</p>
<p><b>Procedimientos de Aplicación</b></p>	<p><b>Estudios de pregrado</b></p> <p>1 - El estudiante debe ser nominado oficialmente a través de la Plataforma en línea de nominación / aplicación <a href="#">Mundus</a>. No hay copias impresas ¡necesario!</p> <p>2 - El estudiante recibirá un enlace e instrucciones por correo electrónico para completar su solicitud (no se solicitan copias impresas).</p> <p>Los detalles sobre el proceso de solicitud están disponibles en <a href="#">Internacional&gt; Programas de intercambio de estudiantes&gt; Licenciatura</a>.</p> <p><b>Estudios de postgrado</b></p> <p>Tras ser nominado por el coordinador de intercambio de la universidad de origen, el estudiante será contactado por correo electrónico y debe seguir los pasos y proporcionar los documentos enumerados en <a href="#">Internacional&gt; Programas de intercambio de estudiantes&gt; Posgrado</a>.</p>
<p><b>Cursos Ofrecidos</b></p>	<p>Los estudiantes pueden elegir asignaturas de diferentes cursos ofrecidos en diferentes escuelas. Haga <a href="#">clic aquí</a> para navegar por el catálogo de cursos en línea (tenga en cuenta que Mundus solo admite códigos de cursos ofrecidos a nivel de pregrado).</p> <p>No es posible tomar cursos en varios campi, excepto para los 4 lugares diferentes repartidos por la ciudad de São Paulo.</p> <p>NB: Sobre los campi en São Paulo, a saber: Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira y São Paulo USP Leste se encuentran bastante lejos el uno del otro (40km).</p>
<p><b>Requisitos Especiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Escuela de Ingeniería (Escola Politécnica) requiere estudiantes de intercambio para matricularse en una serie de materias que corresponderán al menos a 12 créditos.</li> <li>• La Escuela de Economía de Ribeirão Preto, Administración y Contabilidad (Faculdade de Economia e Administração de Ribeirão Preto - FEARP) requiere que los solicitantes se inscriban en un número de asignaturas que correspondan al menos a 16 créditos.</li> </ul>
<p><b>Sistema de Crédito</b></p>	<p><a href="http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/credit-system/">http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/credit-system/</a></p>

<b>Sistema de Calificación</b>	<a href="http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/grading-system/">http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/grading-system/</a>
<b>Pautas de transferencia de crédito y Equivalencia de calificaciones</b>	<a href="http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/credit-transfer-guidelines-grade-equivalency-3/">http://internationaloffice.usp.br/en/index.php/admissions/credit-transfer-guidelines-grade-equivalency-3/</a>
<b>Restricciones del Curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes de intercambio en el área de Salud Humana no son permitido por ley para realizar clases prácticas y pasantías. Pueden seguir esos cursos como estudiantes de auditoría, si es adecuado.</li> </ul> <p>La Escuela de Arquitectura y Urbanismo (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - FAU) y la Facultad de Economía, Empresa y Contabilidad (Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade - FEA) reciben cada semestre un gran número de aplicaciones y tienen una capacidad limitada para admitir estudiantes de intercambio. Consulte su <a href="#">Oficina Internacional Local</a> antes de nominar estudiantes / postularse. Nosotros recomendamos que los estudiantes que tengan la intención de postularse para tales escuelas consideren la posibilidad de solicitar alternativamente otras escuelas también.</p>
<b>Requisitos de Idioma</b>	<p>La mayoría de las clases en la USP se imparten solo en portugués. Por lo tanto, el estudiante debe tener un buen dominio del portugués (al menos Nivel B1 según el <a href="#">MCER</a>) para poder asistir a las clases.</p> <p>No se requiere un certificado específico de dominio del idioma. Para obtener información sobre la disponibilidad de opciones de estudio posiblemente impartidos en inglés a nivel de posgrado, consulte al <a href="https://uspdigital.usp.br/janus">https://uspdigital.usp.br/janus</a> o a la <a href="#">Oficina Internacional Local</a> de la facultad elegida. No hay requisitos específicos de idioma para estudiantes que deseen realizar actividades de investigación únicamente. Las actividades se pueden realizar en el idioma acordado por el estudiante y su supervisor.</p>
<b>Carta de Aceptación</b>	Una vez que se acepta al solicitante seleccionado, la escuela / instituto (no la Oficina de Cooperación Internacional) enviará la carta de aceptación directamente a la dirección informada por el Asesor de Estudios en el extranjero / Coordinador de intercambio, que también recibirá una copia de la carta por correo electrónico. Suele tardar entre 30 y 45 días después de la fecha límite para las solicitudes.
<b>Transcripciones</b>	Se enviará una transcripción oficial a la Universidad de origen y a la Oficina internacional tanto por vía electrónica como por correo después de la finalización de los estudios, una vez que se publiquen las calificaciones.
<b>Cursos Cortos y de Verano</b>	USP ofrece <a href="#">cursos cortos</a> (actualización, difusión, especialización, profesionalización, ampliación, etc) de forma gratuita o en tarifas reducidas.

## Servicios para estudiantes, apoyo y vida en el campus

<p><b>Cursos de Idioma</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante de intercambio puede asistir (durante el semestre, no antes) un curso intensivo de portugués ofrecido por el Centro de Lenguas da FFLCH en São Paulo Campus - Cidade Universitária. Para más informaciones, visite <a href="http://clinguas.fflch.usp.br/">http://clinguas.fflch.usp.br/</a> o envíe un correo electrónico a <a href="mailto:portcl@usp.br">portcl@usp.br</a>. Para oportunidades disponibles en otros campus, consulte nuestras <a href="#">Oficinas Internacionales locales</a>.</li> </ul> <p>Los cursos del centro de idiomas se pueden combinar con cursos organizados por varias facultades, pero no se enumeran en la transcripción de registros. Los estudiantes que aprueben los exámenes reciben un certificado de asistencia y los coordinadores de intercambio pueden considerarlos al transferir créditos.</p>
<p><b>Restaurantes</b></p>	<p>Todos los campus tienen sus propios restaurantes que sirven desayunos, almuerzos y cenas a precios reducidos.</p>
<p><b>Instalaciones Médicas</b></p>	<p>USP posee dos grandes hospitales y tiene asociaciones con el Hospital de las Clínicas de São Paulo y de Ribeirão Preto. Los estudiantes en intercambio pueden tener acceso a ellos en caso de emergencia.</p>
<p><b>Instalaciones Deportivas y Culturales</b></p>	<p><a href="#">Instalaciones deportivas y recreativas</a> y más están presentes en todos los campus. Algunos centros ejecutan programas específicos para varios deportes como fútbol, baloncesto, voleibol y natación. Todos los programas son supervisados por profesionales y están disponibles para estudiantes extranjeros.</p> <p>Además de los museos, la USP también cuenta con varios <a href="#">centros culturales</a> y grupos que brindan a los estudiantes una rica diversidad de opciones para el ocio y la cultura.</p>
<p><b>Unión de Estudiantes</b></p>	<p>Para obtener información sobre la unión de estudiantes, consulte el sitio web de las <a href="#">asociaciones de estudiantes</a>.</p>
<p><b>Seguridad en los Campus</b></p>	<p>Los consejos de seguridad para estudiantes están disponibles en <a href="http://www.sppu.usp.br/dicas-seguranca">http://www.sppu.usp.br/dicas-seguranca</a></p> <p>Una aplicación de seguridad para situaciones de emergencia y los números de teléfono están disponibles en: <a href="http://www.usp.br/internationaloffice/wp-content/uploads/APP_2019.pdf">http://www.usp.br/internationaloffice/wp-content/uploads/APP_2019.pdf</a></p>
<p><b>Programa de Amigos Internacionales</b></p>	<p><a href="#">USP iFriends</a> es un programa creado por la Oficina de Cooperación Internacional de la USP para facilitar el contacto entre estudiantes internacionales y la comunidad académica. El programa iFriends de la USP (un estudiante de grado en la USP que se inscribe en el programa) es responsable del proceso.</p> <p>Enlaces (en Portugués)  <a href="#">Sobre el programa</a> / <a href="#">Actividades</a> / <a href="#">Inscripciones</a> / <a href="#">FAQ</a> / <a href="#">Contacto</a></p>

<p style="text-align: center;"><b>Alojamiento</b></p>	<p>No hay opciones de alojamiento para estudiantes de intercambio dentro de los campi. La búsqueda de alojamiento debe ser realizada por los propios estudiantes de acuerdo con sus condiciones e intereses económicos. La USP recomienda encarecidamente que los estudiantes participen en el programa <a href="#">USP iFriends</a> para obtener más informaciones sobre los alojamientos en las ciudades. Solicitantes puede optar por participar en el programa al completar el formulario de solicitud en línea.</p> <p>Alternativamente, hay algunas opciones disponibles en <a href="http://internacionaloffice.usp.br/en/index.php/campus-life/housing/">http://internacionaloffice.usp.br/en/index.php/campus-life/housing/</a></p> <p>Para obtener más información sobre opciones de vivienda alternativas fuera de los campi, póngase en contacto con la <a href="#">Oficina Internacional Local</a>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Apoyo para Discapacitados</b></p>	<p>Infórmenos sobre las discapacidades de los estudiantes lo antes posible. Esta información no se utilizará para evaluar su aplicación en absoluto. A través del programa "<a href="#">USP Legal</a>," USP apoya a los estudiantes con necesidades especiales, incluido los servicios del transporte adaptado. <a href="#">Aquí</a> hay una lista completa de todos los servicios disponibles (en Portugués solamente).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Apoyo Psicológico de la Oficina de Salud Mental</b></p>	<p>Ofrece apoyo psicológico a estudiantes de intercambio.</p>
<p><b>Información Previa a la Llegada</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Información de la visa</b></p>	<p>El solicitante seleccionado recibirá una carta de aceptación, que es necesario para que soliciten la visa apropiada (VITEM IV) en la representación diplomática de Brasil, o en su país de origen. La universidad no puede inscribir a estudiantes como turistas.</p> <p>Más informaciones están disponibles en <a href="http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/vistos">http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/vistos</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Tarifas/Tasas de Estudios</b></p>	<p>USP es una institución estatal pública que da la bienvenida al intercambio sin costo alguno, a excepción de un breve curso de verano y cursos de extensión.</p> <p>Ningún curso tiene tasas de inscripción o material, excepto para los <a href="#">Cortos y Cursos de Verano</a>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Seguro</b></p>	<p>El estudiante internacional también deberá proporcionar evidencia de seguro médico o de viaje médico apropiado y válido para el registro a la llegada. Los estudiantes deben comprar su seguro médico / de viaje en sus países de origen antes de viajar a Brasil (esto debe cubrir la totalidad de la estancia en Brasil). Los estudiantes internacionales tendrán acceso al Sistema de Salud Pública Brasileña solo en casos de emergencia.</p>

<b>Fechas de orientación</b>	Una vez aceptado, el estudiante recibirá más informaciones sobre las fechas de orientación. Tenga en cuenta que diferentes facultades / escuelas pueden tener diferentes fechas de orientación, así como plazos de inscripción. Deben abordarse consultas específicas a las <a href="#">Oficinas Internacionales Locales</a> . Estudiantes aceptados para estudiar en diferentes Escuelas / Institutos deben asistir a todas las fechas de orientaciones.
<b>Guía del Estudiante</b>	Para obtener más informaciones, consulte la <a href="#">guía del estudiante</a> .
<b>Vacunación y Salud</b>	<p>Es posible que no se requieran vacunas contra la fiebre amarilla para la solicitud de visa en las representaciones diplomáticas brasileñas en el exterior, pero aún están recomendando cuando los viajeros tienen la intención de visitar los siguientes Estados en Brasil: Acre, Amapá, Amazonas, Distrito Federal, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Pará, Rondônia y Tocantins. Tenga en cuenta que los requisitos de vacunación pueden cambiar sin previo aviso.</p> <p>Información adicional en inglés sobre salud y vacunas. Los requisitos de los estados y ciudades brasileños se pueden encontrar en <a href="https://visitbrasil.com/">https://visitbrasil.com/</a></p> <p>Los estudiantes de intercambio pueden referirse a uno de los Centros de salud comunitarios a su llegada a Brasil y solicitar ciertas vacunas si deciden visitar zonas de riesgo.</p>
<b>Después de la Llegada</b>	
<b>Registrarse con la Policía</b>	El antiguo Registro Nacional de Relaciones Exteriores (Registro Nacional de Estrangeiro - RNE), el documento de identidad de larga duración emitido después del registro de la Policía Federal, ha pasado a llamarse Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM). Los visitantes deben registrarse en la oficina de la Policía Federal de Brasil dentro de los 90 días a su llegada y solicitar un CRNM. Para obtener más informaciones, comuníquese con la <a href="#">Oficina Internacional Local</a> que opera en su escuela de acogida.
<b>Inscripción</b>	Inmediatamente después de su llegada, el estudiante debe compartir con su <a href="#">Oficina Internacional Local</a> las copias de su seguro médico o póliza de seguro médico de viaje adecuada y válida también a partir de la visa para confirmar su asistencia en persona y recoger su Carnet Universitario personal.
<b>Costos e Información Adicional</b>	
<b>Gastos de Vida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay opciones de transporte gratuito dentro de cada campus. (<a href="#">información disponible en portugués</a>)</li> <li>• Es posible <a href="#">comparar los precios</a> de los gastos básicos de vida en una variedad de ciudades.</li> </ul>
<b>Guía para Estudiantes e Investigadores</b>	Hay disponible una guía para estudiantes e investigadores internacionales para <a href="#">descargar</a> . Para más informaciones, el estudiante puede contactar a su <a href="#">Oficina Internacional Local</a> .