



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Como incluir uma solicitação de Autuação

Estamos disponibilizando a funcionalidade **Solicitação de Autuação** que possibilita o encaminhamento dos pedidos de abertura de **Processos, Protocolados, Abertura de Volume e Juntada de Processos** diretamente via Sistema Proteos ao setor de Protocolo de sua unidade.

Para incluir uma solicitação o usuário deverá acessar o sistema Proteos e selecionar o menu **AUTUAÇÃO > Solicitação > Solicitar**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dev.uspdigital.usp.br/proteos/prtAutuacaoSolicitacaoSolicitarListar.jsp?codmnu=9663>. The page header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. The main content area is titled 'Autuação > Solicitação > Solicitar' and contains a search form with fields for 'Ano' (set to 2018), 'Situação' (set to 'Todas'), and 'Tipo' (set to 'Todas'). Below the search form is a table with columns: 'Nº', 'Tipo', 'Doc. Base', 'Interessado', 'Assunto', 'Detalhamento', 'Setor Solicitante', 'Situação', 'Proc. Principal', and 'Proc. Gerado'. A left sidebar menu is open, showing the path: 'Autuação' > 'Solicitação' > 'Solicitar'. The 'Solicitar' option is highlighted. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 1999 - 2018 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

- Clicar/selecionar **Inserir**



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

The screenshot shows the 'Solicitar' form in the Proteos system. The form includes fields for 'Nº', 'Ano' (set to 2018), 'Situação' (set to '- Todas -'), and 'Tipo' (set to '- Todas -'). A dropdown menu for 'Tipo' is open, showing options: 'Todas', 'Autuação de Processo', 'Autuação de Protocolado', 'Abertura de Volume', and 'Juntada'. Below the form is a table with columns: 'Nº', 'Tipo', 'Doc. Base', 'Interessado', 'Assunto', 'Detalhamento', 'Setor Solicitante', 'Situação', and 'Proc.Princ'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2018 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

- Selecionar o tipo a ser inserido: **Processo, Protocolado, Abertura de Volume ou Juntada de Processos**

- Para Processos e Protocolados

- Preencher os campos:

- Doc. Base

- Interessado

- Assunto:

- Selecione o Assunto que trata o documento

- Detalhamento do Assunto: **(Informações complementares ao Assunto tais como: descrição, locais, datas, órgãos partícipes, valores, etc...)**



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Setor de destino: **(se for o caso)**

- Arquivo Anexo: **(anexar um arquivo em PDF do Documento a ser aberto)**

- Clicar em **Salvar**

Observação: *Quando estiver inserindo uma solicitação para abertura de **protocolado**, é necessário informar o número do Processo referência.*

- **Para Inserir uma Solicitação de Abertura de Volume**

- Informar o número do processo Principal

- Arquivo Anexo: **não obrigatório**

- Clicar em **Salvar**

- **Para Inserir uma Solicitação de Juntada de Processos**

- Selecionar o tipo: **Juntada**

- Informar o Número do Processo Principal

- Informar o Número do Processo a ser Juntado

- Arquivo Anexo: **não obrigatório**

- Clicar em **Salvar**

O setor de Protocolo receberá a solicitação e aguardará o envio dos documentos originais para conferência e autuação do Processo, Protocolado, Abertura de Volume ou Juntada de Processos.

Caso alguma incorreção seja percebida, a solicitação de autuação será retornada via sistema para os ajustes necessários e o solicitante receberá um e-mail informando a devolução.

Exemplo:

Proteos - Solicitação de Autuação Retornada

A sua solicitação de autuação foi retornada.

Solicitação nº 78

ATENÇÃO! Este e-mail é apenas informativo, não é necessário respondê-lo.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Após a efetiva abertura do processo o solicitante receberá uma mensagem de e-mail informando o número do processo gerado.

Exemplo:

Proteos - Solicitação de Autuação Concluída

A sua solicitação de autuação foi concluída.

Solicitação nº 78

Processo gerado 18.1.22005.1.2

ATENÇÃO! Este e-mail é apenas informativo, não é necessário respondê-lo.

Dúvidas, entrar em contato através do “fale conosco” do sistema Proteos.