

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SISTEMA ADMINISTRATIVO

INCORPORAÇÃO WEB

Manual do usuário v.1.0

Sumário

INTRODUÇÃO	3
AÇÃO INCORPORAR.....	4
ADIANTAMENTO.....	5
BENS DE TERCEIROS CONVÊNIO.....	7
BENS DE TERCEIROS OUTROS	9
COMPRA.....	11
COMPRA-CONVÊNIO	13
DOAÇÃO.....	15
DOAÇÃO - CONVÊNIO	16
FABRICAÇÃO DE TERCEIROS	17
FABRICAÇÃO PRÓPRIA.....	19
ORIGEM CONHECIDA (VALOR DETERMINADO)	20
ORIGEM DESCONHECIDA (AVALIAÇÃO)	21
REPOSIÇÃO.....	22
GERENCIAR INCORPORAÇÃO.....	23
.....	25

INTRODUÇÃO

O Sistema Administrativo - Incorporação Web é um sistema corporativo que irá apoiar a administração patrimonial na Universidade de São Paulo. Desenvolvido para proporcionar aos responsáveis de patrimônio as ações pertinentes à incorporação e registro de bens dentro das modalidades (animal, acervo e móvel) em suas diversas origens.

Quanto aos procedimentos legais tais como: abertura de processo, autorização do dirigente da unidade, entre outras devem ser seguidos conforme instruções do Manual de Administração Patrimonial.

Tipos de incorporação e/ou registro de bens:

- Adiantamento
- Bens de Terceiros-Convênio
- Bens de Terceiros-Outros
- Compra
- Compra-Convênio
- Doação
- Doação-Convênio
- Fabricação de Terceiros
- Fabricação Própria
- Origem Conhecida (Valor Determinado)
- Origem Desconhecida(Avaliação)
- Reposição

Acesso ao Sistema Administrativo – Incorporação de Bens

Endereço para acesso: <https://uspdigital.usp.br/administrativo/webLogin.jsp>

ACÇÃO INCORPORAR

No Menu “Patrimônio>Incorporar” o Responsável de Patrimônio inicia o procedimento de incorporação dos bens móveis na Unidade.



Preencher os campos, Tipo, Processo de Incorporação, Unidade de Despesa e Origem, sendo todos obrigatórios.

Nota: Esse procedimento será utilizado para todas as origens de Incorporação

The screenshot shows the 'Patrimônio > Incorporar' form. The breadcrumb is 'Patrimônio > Incorporar'. The navigation bar includes 'Incorporar', 'Gerenciar', 'Alterar No. de Série', 'Validar Foto', 'Transferência', and 'SISPA/Unidade'. The form contains the following fields:

- Tipo:*** Bem ▼
- Processo de Incorporação:*** [] (formato 99.9.99999.99.9)
- Unidade de Despesa:*** - selecione - ▼
- Origem:*** - selecione - ▼

The 'Origem' dropdown menu is open, showing the following options:

- selecione -
- Adiantamento
- Bens de Terceiros - Convênio
- Bens de Terceiros - Outros
- Compra
- Compra - Convênio
- Doação
- Doação - Convênio
- Fabricação de Terceiros
- Fabricação Própria
- Origem Conhecida (Valor Determinado)
- Origem Desconhecida (Avaliação)
- Reposição

© 1999 -

ADIANTAMENTO

ATENÇÃO: Esta é uma modalidade excepcional de incorporação, cuja aquisição do bem adquirido por intermédio de regime de adiantamento de recursos deverá estar em conformidade com o disposto no inciso I, artigo 39 da Lei 10.320/68.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Conforme demonstra figura abaixo, os campos com os dados do Empenho, Documento Fiscal, Localização e Identificação devem ser preenchidos, salientando que em dados do “Empenho”, campo “Documento da Justificativa”, deverá ser feito o Upload de um documento que justifique a compra por Adiantamento. Após inserir as informações solicitadas, clicar no botão “Incorporar”.

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Tipo:* Bem ▾

Processo de Incorporação:* 12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:* 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▾

Origem:* Adiantamento ▾

Atenção: Observar os critérios de incorporação de bem adquirido por Adiantamento descritos no Manual de Patrimônio

Empenho

Empenho: (somente números)

Documento da Justificativa:* Escolher arquivo Autorização ... _MODELO.doc

Documento Fiscal

Documento Fiscal:* nota fiscal ▾

Número do Documento Fiscal:* 8888888 Data do Documento Fiscal:* 01/04/2019

Fornecedor: 526029 Casa Bahia Comercial Ltda

Garantia: - selecione - ▾

Localização

Centro de Gerencial:* \GR (Gabinete do Reitor)

Local:* 22245 ... Rua da Reitoria, 374 - Cidade Universitária | bloco: Sul | andar: 8º | nome: GR | tipo: ala de trabalho

No.USP Responsável:* 2333801 ... Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin

Identificação

Código do Bem: 8850666 MOBILIARIOS EM GERAL | MOBILIARIOS DE HOTELARIA E ALOJAMENTOS | CADEIRA

Quantidade:* 3

Valor Unitário:* 145,00 Valor Total: 435,00

Marca: Tok Stok Modelo:

Tipo: N.Série:

Observações: cadeira de plástico

Confirmação: Ao clicar no botão abaixo, será gerado 3 números patrimoniais.

Incorporar

O resultado da Incorporação efetuada remete a opção para Imprimir Etiqueta e Termo de Responsabilidade.

Nota: Esse procedimento será utilizado para todas as origens de Incorporação

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Incorporação efetuada com sucesso! 3 números gerados: 200.000063 a 200.000065

Imprimir Etiqueta - Cópias: 1

Imprimir Termo de Responsabilidade - Tipo: Completa ▼

+ Nova Incorporação

Etiqueta Patrimônio

Imprimir as etiquetas utilizando o bloco de notas

Patrimônios: 200.000063; 200.000064; 200.000065;

Quantidade: 3 - **Cópias:** 1 - **Total de etiqueta(s):** 3

BENS DE TERCEIROS CONVÊNIO

Procedimento para registro de todo bem permanente oriundo de órgão de fomento, que não seja de propriedade da USP, mas que esteja em uso por ela.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Efetuar a busca dos dados do convênio (...).

Patrimônio

Tipo:* Bem ▼

Processo de Incorporação:* 12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:* 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP

Origem:* Bens de Terceiros - Convênio ▼

Dados do Convênio

Código do Convênio:* ...

Conta:* - selecione - ▼

Selecione o convênio desejado.

Buscar Convênio - Unidade de Despesa: 1				
Busca <input type="text"/> Buscar				
Código	Nome	Órgão	Tipo	Data Cad.
1009737	Termo de Transferência de Materiais - Patrimônio Genético	Harvard	Convênio	30/11/2018
1002085	Estágio (USP Concedente)	Amc Serviços Educacionais Ltd	Convênio	01/04/2016
1001518	Estágio		Convênio	22/12/2015
1000540	Acordo de confidencialidade		Convênio	23/06/2015
1000527	PESQUISA DA DUREZA DA PEDRA DE CALCAREO	OURO FINO	Convênio	20/06/2015
1000493	IMBOLOTICO	Posto Rodoeste de Coroados Lt	Convênio	17/06/2015

Após a seleção, preencher o campo da “Conta” e os campos do “Documento Fiscal, Localização e Identificação” e clicar no botão “Incorporar”.

Patrimônio	
Tipo:*	Bem ▾
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▾
Origem:*	Bens de Terceiros - Convênio ▾
Dados do Convênio	
Código do Convênio:*	1000527 ... PESQUISA DA DUREZA DA PEDRA DE CALCAREO - OURO FINO
Conta:*	314.05.01 - ENTIDADES ESTADUAIS ▾
Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	instrumento de convênio ▾
Número do Documento Fiscal:*	8888888
Data do Documento Fiscal:*	01/04/2019
Fornecedor:*	914061 ... MOVIMENTE BRASIL EIRELI ME - CNPJ: 27.308.366/0001-89
Garantia:*	12 mes(es) ▾
Localização	
Centro de Gerencial:*	\GR (Gabinete do Reitor) ▾
Local:*	23732 ... Pça. 2 Prof. Rubião Meira, 61 - Butantã bloco: Estádio andar: Térreo nome: 20/AuditórioA
No.USB Responsável:*	2333801 ... Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin
Identificação	
Código do Bem:*	6664520 ... PARAFUSADEIRA (material: 318426)
Quantidade:*	1
Valor Unitário:*	1.279,00
Valor Total:	1.279,00
Marca:	Makita
Modelo:	
Tipo:	
N.Série:	
Observações:	
<input checked="" type="checkbox"/> Incorporar	

BENS DE TERCEIROS OUTROS

Procedimento para registro de todo bem permanente, não oriundo de órgão de fomento, que não seja de propriedade da USP, mas que esteja em uso por ela.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Preencher os campos dos Dados Adicionais. Selecionar o “Tipo” e a “Conta”.

Tipo:*	Bem ▼
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP
Origem:*	Bens de Terceiros - Outros ▼
Dados Adicionais	
Tipo:*	- selecione - ▼
Conta:*	- selecione - Pessoa Jurídica Pessoa Física

Se for Pessoa Jurídica, buscar a “Organização” e preencher o campo “Conta”.

Dados Adicionais	
Tipo:*	Pessoa Jurídica ▼
Organização:*	70246 [...] Caltabiano Autos Ltda (03.783.233/0001-04)
Conta:*	314.01 - BENS RECEBIDOS POR EMPRÉSTIMOS ▼

Se for Pessoa Física, preencher os campos do “CPF”, “Nome” e “Conta”.

Dados Adicionais	
Tipo:*	Pessoa Física ▼
CPF:*	11111111.11 (somente números)
Nome:*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Conta:*	314.01 - BENS RECEBIDOS POR EMPRÉSTIMOS ▼

Preencher os campos com os dados do Documento Fiscal, Localização e Identificação e clicar no botão “Incorporar”.

Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	- seleccione - ▼
Número do Documento Fiscal:*	<input type="text"/>
Data do Documento Fiscal:*	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:	<input type="text"/> - seleccione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- seleccione -
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ Incorporar"/>	

COMPRA

Procedimento para incorporação de bem patrimoniável adquirido por qualquer modalidade de licitação com verba orçamentária, excetuando “compra – convênio” e “compra – adiantamento”.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Os Dados da Aquisição, Documento Fiscal e Identificação serão preenchidos automaticamente após a busca do “Item a Patrimoniar” (...).

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Validar Foto Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Tipo:* Bem ▼

Processo de Incorporação:* 12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:* 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼

Origem:* Compra - Liquidação ▼

Dados da Aquisição ?

Item a Patrimoniar:* buscar >> ... Detalhar Item

Código do Recebimento: Detalhar Recebimento

Código da Compra: Detalhar Compra

Recebido Por: - em

Selecionar o item a ser patrimoniado.

Buscar Itens a Patrimoniar

Material: Empenho: Liquidação: Convênio: Recebimento: Buscar

Material: Empenho: Liquidação: Convênio: Recebimento:

Empenho	Liquidação	Convêr	Recebi	Bem	Grupo	Classe	Material	Qtde.
804570/2018	1001721/2018		12256	7790120	EQUIPAMENTOS FOTOGRAFIC	EQUIPAMENTOS FOTOGRAFIC	CAMERA DIGITAL	4
648845/2018	930702/2018		12111	8519552	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	TRANSPORTADORES MANUA	CARRO DE TRANSPORTE MAN	1
3390695/2018	4357730/2018		22491	8645922	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	TRANSPORTADORES MANUA	CARRO DE TRANSPORTE MAN	2
1127407/2018	1271532/2018		12684	6882633	MOBILIARIOS EM GERAL	MOBILIARIOS PARA ESTOCAÇ	ESCADA EXTENSIVA	1
1127415/2018	1271532/2018		12684	6882633	MOBILIARIOS EM GERAL	MOBILIARIOS PARA ESTOCAÇ	ESCADA EXTENSIVA	1

Após a seleção, preencher os campos da “Localização”, clicar na “Confirmação” e botão “Incorporar”.

Incorporar	Gerenciar	Alterar No. de Série	Transferência	Inventário	SISPA/Unidade	Relatório
----------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------

Tipo:* Bem ▾

Processo de Incorporação:* 12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:*
1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▾

Origem:* Compra - Liquidação ▾

Dados da Aquisição ?

Item a Patrimoniari:* 201800000359428 ... [Detalhar Item](#)

Código do Recebimento: 22491 [Detalhar Recebimento](#)

Código da Compra: 201800123963 [Detalhar Compra](#)

Recebido Por: 2505153 - Marcelo Izaias da Penha em 23/08/2018 - Telefone: (0xx11)2648-0752 - ramal USP: 480752

Documento Fiscal

Documento Fiscal:* nota fiscal ▾

Número do Documento Fiscal: 74 Data do Documento Fiscal: 24/09/2018

Fornecedor: 914061 ... MOVIMENTE BRASIL EIRELI ME - CNPJ: 27.308.366/0001-89

Garantia: 12 mes(es) ▾

Localização

Centro de Gerencial:* - selecione - ▾

Local:* ...

No.USP Responsável:* ...

Identificação

Código do Bem:* 8645922 ...

Código do Material: 309419 ... MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA MANUSEIO D. | TRANSPORTADORES MANUAIS | CARRO DE TRANSPORTE MANUAL

Quantidade:* 2

Valor Unitário:* 350,00 Valor Total: 700,00

Marca: Gadotti Modelo: GML 03 (reforçado)

Tipo: N.Série:

Observações:

Confirmação: Ao clicar no botão abaixo, será gerado 2 números patrimoniais.

[✔ Incorporar](#)

Resultado da Incorporação efetuada:

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Incorporação efetuada com sucesso! 2 números gerados: 200.000074 a 200.000075

Imprimir Etiqueta - Cópias:

Imprimir Termo de Responsabilidade - Tipo:

Nova Incorporação

COMPRA-CONVÊNIO

Procedimento para incorporação de bens adquiridos com recursos financeiros de órgãos públicos ou privados. É um acordo firmado para realizar um objetivo de interesse comum entre as partes.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Os Dados da Aquisição, Código do Convênio, Documento Fiscal e Identificação serão preenchidos automaticamente após a busca do “Item a Patrimoniar” (...).

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Validar Foto Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Tipo:*

Processo de Incorporação:* (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:*

Origem:*

Dados da Aquisição ?

Item a Patrimoniar:*

Código do Recebimento:

Código da Compra:

Recebido Por: - em

Selecionar o item a ser patrimoniado.

Buscar Itens a Patrimoniar								
Material:	Empenho:	Liquidação:	Convênio:	Recebimento:				
	nnnnnnnn/aaaa	nnnnnnnn/aaaa			<input type="button" value="Buscar"/>			
Empenho	Liquidação	Convênio	Recebim	Bem	Grupo	Classe	Material	Qtde.
3867173/2018	4331056/2018	36482	22163	6664520	FERRAMENTAS MANUAIS	FERRAMENTAS MANUAIS ACIONADA	PARAFUSADEIRA	1

Após a seleção, preencher o campo da “Conta” e os campos da “Localização”, clicar no botão “Incorporar”.

Dados da Aquisição	
Item a Patrimoniar:*	201800000566776 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Detalhar Item"/>
Código do Recebimento:	22163 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Detalhar Recebimento"/>
Código da Compra:	201800198670 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Detalhar Compra"/>
Recebido Por: 7333046 - Viviane Aparecida Viaboni em 21/09/2018 - Telefone: (0xx16)3315-3074 - ramal USP: 153074	
Dados do Convênio	
Código do Convênio:*	36482 <input type="button" value="..."/> Produção de atividades educacionais e d conhecimento e pesquisa aplicados ao Sistema Único de Saúde, no que se refere à assistência, ao planejamento, à avaliação e à gestão coletiva das ações e serviços em um determinado Distrito de Saúde - CSE-FORP
Conta:*	240.02.01.09.05 - FAPESP <input type="button" value="v"/>

Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	nota fiscal <input type="button" value="v"/>
Número do Documento Fiscal:	4321
Data do Documento Fiscal:	18/09/2018
Fornecedor:	696307 <input type="button" value="..."/> Irmãos Chiariello Ltda Me - CNPJ: 12.992.188/0001-80
Garantia:	6 mes(es) <input type="button" value="v"/>
Localização	
Centro de Gerencial:*	VADM (Administração) <input type="button" value="v"/>
Local:*	37980 <input type="button" value="..."/> Av Prof Almeida Prado, 1280 - Butantã bloco: null andar: Térreo nome: DAMP/Galpão tipo: depósito de materiais
No.USP Responsável:*	2333801 <input type="button" value="..."/> Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin
Identificação	
Código do Bem:*	6664520 <input type="button" value="..."/> PARAFUSADEIRA
Código do Material:*	318426 <input type="button" value="..."/> FERRAMENTAS MANUAIS FERRAMENTAS MANUAIS ACIONADAS POR FORÇA. PARAFUSADEIRA
Quantidade:*	1
Valor Unitário:*	1.279,00
Valor Total:	1.279,00
Marca:	Makita
Modelo:	DHP482RAE
Tipo:	
N.Série:	
Observações:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

Resultado da Incorporação efetuada:

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Validar Foto Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Incorporação efetuada com sucesso! Número gerado: **200.000076**

Imprimir Etiqueta - Cópias:

Imprimir Termo de Responsabilidade - Tipo:

Nova Incorporação

DOAÇÃO

Procedimento para incorporação de bem patrimoniável recebido em doação não vinculada a convênio, podendo ser clausulada ou não.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Selecione no campo Dados Adicionais o tipo “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”, após complete os demais campos e clique no botão “Incorporar”.

Tipo:*

Processo de Incorporação:* (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:*

Origem:*

Dados Adicionais

Tipo:*

Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	- seleccione - ▼
Número do Documento Fiscal:*	<input type="text"/>
Data do Documento Fiscal:*	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:	<input type="text"/> - seleccione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- seleccione -
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

DOAÇÃO - CONVÊNIO

Procedimento para incorporação de bem patrimoniável recebido em doação vinculada a convênio, podendo ser clausulada ou não.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Preencha os “Dados do Convênio”, complete os demais campos e clique no botão “Incorporar”.

Tipo:*	Bem ▼
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99,9.99999.99,9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼
Origem:*	Doação - Convênio ▼
Dados do Convênio	
Código do Convênio:*	<input type="text"/> ...
Conta:*	- selecione - ▼
Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	- selecione - ▼
Número do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Data do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:	<input type="text"/> - selecione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- selecione - ▼
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

FABRICAÇÃO DE TERCEIROS

Procedimento para incorporar um bem patrimoniável decorrente da contratação de um serviço executado por terceiros.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Os “Dados da Aquisição” e Documento Fiscal serão preenchidos automaticamente após a busca do “Item a Patrimoniar” (...), exceto o campo “Garantia”. Nos campos “Localização” e “Identificação” os dados devem ser preenchidos, com exceção dos campos “quantidade e valores” que também serão automáticos.

Patrimônio > Incorporar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Validar Foto Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

Tipo:* Bem ▼

Processo de Incorporação:* 12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)

Unidade de Despesa:* 1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼

Origem:* Fabricação de Terceiros ▼

Dados da Aquisição ?

Item a Patrimoniar:* buscar >> ... Detalhar Item

Código do Recebimento: Detalhar Recebimento

Código da Compra: Detalhar Compra

Recebido Por: - em

Documento Fiscal

Documento Fiscal:* - seleccione - ▼

Número do Documento Fiscal: Data do Documento Fiscal:

Fornecedor: ...

Garantia: - seleccione - ▼

Localização

Centro de Gerencial:* - seleccione - ▼

Local:* ...

No.USP Responsável:* ...

Identificação

Código do Bem:* ...

Quantidade:*

Valor Unitário:* Valor Total: 0,00

Marca: Modelo:

Tipo: N.Série:

Observações:

Incorporar

FABRICAÇÃO PRÓPRIA

Procedimento para incorporar um bem patrimoniável decorrente da prestação de um serviço executado por unidade/órgão da USP.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Preencher os campos com os dados do Documento Fiscal, Localização e Identificação. Após, clicar no botão “Incorporar”.

Tipo:*	Bem ▼
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼
Origem:*	Fabricação Própria ▼
Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	- seleccione - ▼
Número do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Data do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:	<input type="text"/> - seleccione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- seleccione - ▼
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

ORIGEM CONHECIDA (VALOR DETERMINADO)

Procedimento para incorporar bens com origem conhecida e valor determinado. Exemplo: Bens de aquisição de serviço de obras e benfeitorias, bens de amostra, entre outros.

Preencher os campos com os dados do Documento Fiscal/Termo, Localização e Identificação. Após inserir as informações solicitadas, clicar no botão “Incorporar”.

Tipo:*	Bem ▾
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▾
Origem:*	Origem Conhecida (Valor Determinado) ▾
Documento Fiscal / Termo	
Tipo:*	- selecione - ▾
Número do Documento:*	- selecione -
Fornecedor:*	nota fiscal
Garantia:*	declaração de importação
	termo de valor determinado
	- selecione - ▾
Localização	
Centro de Gerencial:*	- selecione - ▾
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ Incorporar"/>	

ORIGEM DESCONHECIDA (AVALIAÇÃO)

Procedimento para incorporar bens com origem desconhecida, onde terá que formar o preço através de pesquisa de mercado e elaborar o “Termo de Avaliação”.

Preencher os campos com os dados do Documento Fiscal, Localização e Identificação. Após inserir as informações solicitadas, clicar no botão “Incorporar”.

Tipo:*	Bem ▼
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9,99999,99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼
Origem:*	Origem Desconhecida (Avaliação) ▼
Documento Fiscal / Termo	
Tipo:*	- seleccione - ▼
Número do Documento:*	- seleccione - termo de avaliação
Data do Documento:	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:*	<input type="text"/> - seleccione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- seleccione - ▼
Local:*	<input type="text"/> ...
No. USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

REPOSIÇÃO

Procedimento para incorporar um bem patrimoniável não adquirido pela USP, cuja reposição seja oriunda de extravio por furto ou roubo ou dano causado por dolo.

Obs. consultar os critérios descritos no Manual de Administração Patrimonial.

Preencher os campos com os dados do Documento Fiscal, Localização e Identificação. Após, clicar no botão “Incorporar”.

Tipo:*	Bem ▼
Processo de Incorporação:*	12.1.00002.01.5 (formato 99.9.99999.99.9)
Unidade de Despesa:*	1 - Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP ▼
Origem:*	Reposição ▼
Documento Fiscal	
Documento Fiscal:*	- seleccione - ▼
Número do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Data do Documento Fiscal:	<input type="text"/>
Fornecedor:	<input type="text"/> ...
Garantia:	<input type="text"/> - seleccione - ▼
Localização	
Centro de Gerencial:*	- seleccione - ▼
Local:*	<input type="text"/> ...
No.USP Responsável:*	<input type="text"/> ...
Identificação	
Código do Bem:*	<input type="text"/> ...
Quantidade:*	<input type="text"/>
Valor Unitário:*	<input type="text"/>
Valor Total:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
N.Série:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="Incorporar"/>	

GERENCIAR INCORPORAÇÃO

Através do menu "Patrimônio > Gerenciar" do Sistema Administrativo: O Responsável de Patrimônio poderá alterar alguns dados dos bens incorporados, ao inserir um nº patrimonial, clicar em "buscar" e posteriormente em "alterar".

Patrimônio > Gerenciar

Incorporar Gerenciar Alterar No. de Série Validar Foto Transferência Inventário SISPA/Unidade Relatório

No.Patrimônio: 001.021540 a | No.Série:

Unidade de Despesa: - seleccione -

Centro Gerencial: - seleccione a unidade de despesa -

Local USP: ...

Origem: - todas - | Situação: Ativo | Condição: - todas -

Data de Alteração: a | Data da Incorporação: a

No.USP Responsável: ...

[+](#) Incorporar [🔍](#) **Buscar** (Busca limitada a 2000 registros)

<input type="checkbox"/>	No.Patr	Und.D	Centro Gerencial	Material	Marca	Modelo	Tipo	N.Serie	Endereço/Local	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	001.0215	RUSP	\GR\CODAGE\DA\DAAC	MICROCOMPUTADOR C(POSITIVO INF POS AT	SERIE		1A097F206	Av Prof Almeida Prado,	Ativo

[+](#) Incorporar [✏️](#) **Alterar** [📄](#) Detalhar [🏷️](#) Termo/Etiqueta [📅](#) Histórico [🔍](#) [⏪](#) [⏩](#) Página 1 de 1 [⏪](#) [⏩](#) 100

Possíveis ações:

Alterar Patrimônio - 001.021540

[Patrimônio](#) [Documentos](#) [Fotos](#) [Números Relacionados](#)

Aba “Patrimônio”: Permite alterar os dados cadastrais e “Alterar Origem” para os Registros de Bens de Terceiros.

Patrimônio	Documentos	Fotos	Números Relacionados
Número: 001.021540			
Tipo: Bem			
Processo de Incorporação:* 10.1.00223.84.2 (formato 99.9.99999.99.9)			
Unidade de Despesa: 1- Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP			
Origem: Compra			Alterar Origem: - seleccione -
Situação: Ativo			
Condição: Regularizado			
Dados da Aquisição			
Recebimento:			
Item da Compra: 20100000011628 [Detalhar]			
Fornecedor: 114065- Positivo Informática S/A			
Documento Fiscal / Termo			
Tipo:* nota fiscal			
Número do Documento: 107968		Data do Documento: 15/04/2010	
Garantia: 4 ano(s)			
Localização			
Centro de Gerencial: DAAC-01(hierarquizar)			
Local: 37980- Av Prof Almeida Prado, 1280(Prefeitura do Campus da Capital) - Bloco: , Andar: Térreo, Local: DAMP/Galpão, depósito de materiais			
No.USP Responsável: 2491444- Ederaldo de Oliveira			
Identificação			
Código do Bem: 4851560			
Código do Material:* 51110 ... INFORMÁTICA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA MICROCOMPUTADOR COMPATÍVEL IBM-PC			
Valor Unitário:* 1.070,00			
Marca: POSITIVO INFORMATICA		Modelo: POS AT SERIES F (CAD)	
Tipo:		N.Série: 1A097F206	
Observações:			
Avaliação			
Valor Avaliado:		Data da Avaliação:	
Cadastro			
Incorporado em: 07/05/2010 14:47 -			
Alterado em: 20/09/2018 16:19 - Cleber Zigaib			
Última Ação: Alterar Local/Centro de Despesa para 37980 / -			
Salvar			
Replicar Alterações?* Não (Se "Sim", todas as alterações serão replicadas para os números patrimoniais gerados no mesmo lote, exceto o N.Série)			
<input checked="" type="button" value="Salvar Alterações"/>			

Aba “Documentos”: Permite anexar documentos pertinentes ao bem. Exemplos: Boletim de Ocorrência em caso de furto, ofícios solicitando alguma ação com o bem, entre outros.

Alterar Patrimônio - 001.021540				
Patrimônio	Documentos	Fotos	Números Relacionados	
Documento: Escolher arquivo Bens Galpão_dez 2018.xlsx				
Descrição: teste2				
Replicar Alterações?* Não (Se "Sim", todas as ações (inserir/validar/remover) serão executadas a todos números patrimoniais relacionados)				
<input checked="" type="button" value="Enviar Arquivo"/>				
Arquivo				
Download	Nome do Arquivo	Descrição	Cadastrado Por:	Remover
<input checked="" type="button" value="Download"/>	autorizaçã...docx	teste	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	<input checked="" type="button" value="Remover"/>
<input checked="" type="button" value="Download"/>	Bens Galpão_dez 2018.xlsx	teste2	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	<input checked="" type="button" value="Remover"/>

Aba “Fotos”: Anexar fotos do bem posteriormente a incorporação. As fotos deverão contemplar a totalidade visual do bem, incluindo, quando existente, a identificação da marca, modelo, número de série e patrimônio, entre outros elementos que caracterizem sua identificação.

Alterar Patrimônio - 001.021540

Patrimônio Documentos Fotos **Números Relacionados**

Anexo da Foto: foto.png

Replicar Alterações? **Não** (Se "Sim", todas as ações (inserir/validar/remover) serão executadas a todos números patrimoniais relacionados)

Fotos

Exibir	Nome do Arquivo	Cadastrado Por:	Validado?	Validado Por:	Remover
	fluxo de transferiçüncia.png	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	Sim	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	Remover
	Etiqueta USP.png	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	Sim	Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin - 2333801 em 24/09/2019	Remover

Aba “Números Relacionados”: São os números Patrimoniais pertencentes ao mesmo lote.

Alterar Patrimônio - 001.021540

Patrimônio Documentos Fotos **Números Relacionados**

Número de Identificação do Lote: 32123

No.Patr.	Und.Dsp.	Centro Gerencial	Marca	Modelo	Tipo	N.Serie	Cód.Loc	Valor
001.021496	RUSP	\GR\CODAGE\DRH\SCAC-01	POSITIVO INFORMAT	POS AT SERIES F (CA		1A098W45F	10269	1.070,00
001.021497	RUSP	\GR\CODAGE\DRH\AT-PROJETOS	POSITIVO INFORMAT	POS AT SERIES F (CA		1A098W67V	10269	1.070,00
001.021498	RUSP	\GR\CODAGE\DRH\DRH-FAVO 15	POSITIVO INFORMAT	POS AT SERIES F (CA		1A098XH99	0	1.070,00
001.021499	RUSP	\GR\CODAGE\DRH\SPOC-01	POSITIVO INFORMAT	POS AT SERIES F (CA		1A098V8W	8673	1.070,00

No botão “Detalhar” há possibilidade de obter todas as informações sobre o bem, inclusive as fotos do mesmo.

